



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ
STAJ KOMİSYONU
ÇALIŞMA İLKE, USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç:

Madde 1 – Amaç; Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Staj Komisyonunun çalışma ilke, usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam:

Madde 2 - Bu ilke, usul ve esaslar Ebelik Bölümü Staj Komisyonu ile ilgili düzenlemeleri kapsar.

Dayanak:

Madde 3 – Bu ilke, usul ve esaslar, “Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğretimi Uygulamalı Dersler Yönergesi” “Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğretimi Staj Yönergesi” ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ebelik Stajı İlke Usul ve Esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

Madde 4 –(1) Bu usul ve esaslarda geçen tanım ve kısaltmaları ifade eder.

- a) **Üniversite:** Ondokuz Mayıs Üniversitesini
- b) **Fakülte:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c) **Dekan:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- d) **Bölüm Başkanı:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Başkanını,
- e) **Komisyon:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Staj Komisyonunu,
- f) **Başkan:** Ebelik Bölümü Staj Komisyonu Başkanını,
- g) **Üye:** Ebelik Bölümü Staj Komisyonu Üyesini,
- h) **Raportör:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Staj Komisyonu raportörünü
- i) **Öğrenci Temsilcisi Üye:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü lisans öğrencisini ifade eder.



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ
STAJ KOMİSYONU
ÇALIŞMA İLKE, USUL VE ESASLARI

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Üyeler, Çalışma İlke, Usul ve Esaslar, Görev ve Sorumluluklar

Komisyunun Kuruluşu:

Madde 5

- a. Komisyon, Ebelik Bölüm Başkanlığının teklifi ile en az 3 öğretim en az 3 öğretim elemanından oluşur.
- b. Komisyon Başkanı, Komisyonu üyeleri arasından Ebelik Bölüm Başkanının teklifi ile seçilir.
- c. Komisyon, Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü'nde görev alan birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü sınıf danışmanları ve bir öğrenci temsilcisinden oluşur.
- d. Komisyon üyeleri 3 yıl süre bölüm başkanlığının teklifi ile görevlendirilir. Öğrenci temsilcisi üyesi, Ebelik Bölümü öğrencileri arasından danışman öğretim elemanlarının önerisi ve Ebelik Bölüm Başkanının teklifi doğrultusunda bir yıl süreyle seçilir.
- e. Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde, Bölüm Başkanlığı tarafından yeni üye(ler) komisyona görevlendirilir.
- f. Staj Komisyonu, bölümün web sitesinde ilan edilir ve bölüm raporlarında kayıt altına alınır.
- g. Staj Komisyonunda görevli komisyon üyelerinin görev süreleri üçüncü yılın sonunda eğitim-öğretim yılının bütünleme sınavlarının yapılp kesin sonuçlarının ilanı ile sona erer. Görev süresi biten öğretim üyesi yeniden görevlendirilebilir.

Çalışma İlke, Usul ve Esasları:

Madde 6 - Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Staj Komisyonu görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen ilke, usul ve esasları doğrultusunda çalışır:

- a. Komisyon, Bölüm ve Fakülte bünyesindeki faaliyet gösteren diğer kurul ve komisyonlarla işbirliği içinde çalışır.
- b. Komisyon, her akademik yılda en az iki kez, olağan olarak ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantı tarihi ve gündemi Komisyon Başkanı tarafından üyelere en geç iki gün öncesinden bildirilir.



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ
STAJ KOMİSYONU
ÇALIŞMA İLKE, USUL VE ESASLARI

- c. Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini komisyon başkanına ve Ebelik Bölüm Başkanı'na bildirir. Ebelik Bölüm Başkanı mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.
- d. Komisyon, Ebelik Bölümünde görevli öğretim elemanları arasından, birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü sınıf danışmanları ve bir öğrenciden oluşmak üzere bölüm başkanı önerisi ve Ebelik Bölümü Akademik Kurulu kararı ile kurulur.
- e. Mazeretsiz olarak komisyon toplantılarına 3 kez üst üste katılmayan veya 6 ay/daha uzun süreli raporlu/izinli olan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer.
- f. Görevi sona eren üye ile ilgili olarak komisyon başkanının teklifi üzerine bölüm başkanlığı yeni bir üye atar.
- g. Komisyon ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir başkan, bir başkan vekili ve bir raportör seçer.
- h. Komisyon yıl içerisinde en az 2 toplantı yapar. Toplantı kararlarını Staj Değerlendirme Dosyası'nda arşivler.

Görev ve Sorumluluklar

Madde 7 - Staj Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

- a. Kurumun stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda, staj ve Ulusal Staj Programı (USP/USS) esaslarının yer aldığı yönergeler kapsamında üçüncü sınıf öğrencilerine staj süreçleri hakkında bilgilendirme yapmak.
- b. Staj uygulamalarını, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından yürütülen Ulusal Staj Programı (USP) kapsamında güncelleyerek sürdürmek. (<https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/ulusalstajprogrami>)
- c. Üçüncü sınıf öğrencilerine yönelik; staj süreci, gerekli belgeler ve formlar hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlemek, sunumlar yapmak ve soru-cevap oturumları gerçekleştirmek.
- d. Staj sürecinde kullanılacak tüm form ve belgeleri güncellemek, bölüm web sayfasında yayımlanmasını sağlamak.
- e. Öğrencilerin ara tatil dönemlerinde staj yapacakları kurumlarla görüşebilmeleri amacıyla gerekli planlamaları yapmak ve yönlendirmelerde bulunmak.
- f. Öğrencilerden (Erasmus ve Farabi değişim programı öğrencileri dâhil) staj yapacakları kurumları belirlemelerini, ilgili kurumlarla görüşmelerini, gerekli



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ
STAJ KOMİSYONU
ÇALIŞMA İLKE, USUL VE ESASLARI

sözleşmeleri yapmalarını ve belgeleri komisyona teslim etmelerini istemek.

- g. Staj yeri belirlenen öğrencilerin evraklarını teslim almak, düzenlemek ve dosyalamak.
- h. Öğrencilerin staj yapacakları kurumların uygunluğunu değerlendirmek ve gerekli kontrolleri yapmak.
- i. Staj sürecinde ortaya çıkabilecek sorun ve aksaklıkların çözümüne yönelik gerekli girişimlerde bulunmak.
- j. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından staj komisyon kararlarının onaylanması ve öğrencilerin sigorta giriş işlemlerinin yapılabilmesi için gerekli resmi yazışmaları yürütmek.
- k. Yaz dönemi sonunda stajlarını tamamlayan öğrencilerin değerlendirme evraklarını (kapalı zarflar ile) takip etmek ve arşivlemek.
- l. Öğrencilerin staj başarı durumlarını, kurum değerlendirmelerini ve geri bildirimleri inceleyerek rapor hâline getirmek ve Bölüm Başkanlığı'na sunmak.
- m. Stajını başarıyla tamamlayan öğrencilerin durumlarını resmi yazıyla Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirmek.
- n. Gerçekleştirilen tüm toplantılara ilişkin raporları hazırlamak ve resmi yazıyla Bölüm Başkanlığı'na iletme.
- o. Bölüm Akademik Kurulu'na öğrenci stajları ve Ulusal Staj Programı ile ilgili konularda görüş ve öneriler sunmak.
- p. Bölüm Başkanı tarafından önerilen veya komisyon tarafından gerekli görülen diğer görevleri yerine getirmek.
- q. Komisyon tarafından yürütülen tüm faaliyetlere ilişkin "Komisyon Raporu" hazırlamak ve Bölüm Başkanlığı'na sunmak.

Madde 8 - Komisyon Başkanı Görev ve Sorumlulukları

- a. Komisyonu temsil eder ve komisyon çalışmalarını yönetir,
- b. Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlar,
- c. Komisyon toplantı çağrılarını yapar, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırır
- d. Raporların son kontrolünü sağlayıp, Bölüm Başkanı'nın onayına sunar.



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ
STAJ KOMİSYONU
ÇALIŞMA İLKE, USUL VE ESASLARI

Madde 9 - Raportörü Görev ve Sorumlulukları

- a. Komisyon toplantı tutanaklarını tutar, tutanakların üyelere imzalatılarak saklanması ve Komisyon Karar Dosyasında tutulmasını sağlar,
- b. Komisyonun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması halinde komisyon başkanı ile iletişim kurularak toplantı için uygun günü belirler,

Madde 10 - Komisyon Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları

- a. Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemesi için görev ve çalışma esaslarına uyar,
- b. Komisyon toplantılarına katılır,
- c. Komisyon kararına göre çıkan tüm görevlendirmeleri gerçekleştirir.

Madde 11- Öğrenci Temsilcisi üyenin görev ve sorumlulukları

- a. Öğrenci Temsilcisi üye Komisyon Başkanı tarafından davet edilen toplantılara katılır.
- b. Öğrenci Temsilcisi üye bölümdeki öğrencilerin görüş ve önerilerini komisyona bildirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Madde 12 - Bu İlke, Usul ve Esaslar kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 13 - Bu ilke, usul ve esaslar hükümlerini Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Başkanlığı yürütür.

| İlke, Usul ve Esasların kabul edildiği Bölüm Kurulu Kararının Tarihi; | |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Tarih | Sayı |
| 08.2023 | 2023-01 |
| Revizyon Tarihi | Revizyon Sayısı |
| 06.2026 | 1 |